PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
Podlaskie
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania: Przebudowa i budowa ulicy Browarnej w Łomży - na odcinku od ulicy Wojska Polskiego do ulicy Nowogrodzkiej stanowiącego część zakresu Projektu Nr RPO-II.432.3.11.2013 pn.: „Usprawnienie drogowych połączeń regionalnych w granicach Łomży – etap III" umieszczonego na liście Indywidualnych Projektów Kluczowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej II. Rozwój Infrastruktury Transportowej

WIN.271.1.16.2013

Zatwierdził:
Z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Beniamin J. Dobosz
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża, grudzień 2013

Rozdział I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
Zamawiającym jest Miasto Łomża, w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,
z siedzibą :
Urząd Miejski w Łomży
ulica: Stary Rynek 14
Kod : 18-400, Miejscowość: Łomża
Telefon (86) 215 67 00
Fax (86) 215 67 06.
Strona BIP: http://www.um.lomza.pl/bip
Godziny urzędowania: pn – pt 730 -1530
NIP: 718-10-11-808

Rozdział II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze dla zamówień o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą" lub „uPzp".
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją" lub „SIWZ" obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.23.31.20-6	roboty w zakresie budowy dróg
45.23.32.22-1	roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45.23.31.62-2	roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych
45.23.21.30–2	roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
45.23.13.00-8	roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45.23.14.00-9	roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45.31.61.10-9	instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
45.23.23.10-8	roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych
45.22.11.10-6	roboty budowlane w zakresie mostów

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i budowa ulicy Browarnej w Łomży:

Odcinek I - od ulicy Wojska Polskiego do ulicy Sosnowej i Podleśnej w km 0+017,61 do km 0+318,49 obejmująca:

a) – rozbiórkę budynku mieszkalnego,
b) - przebudowę istniejącej drogi na ulicę jednojezdniową o konstrukcji na obciążenie ruchem KR4 i długości – 300,88 mb,
c) – przebudowę skrzyżowań ulicy Browarnej z ulicą Wojska Polskiego (wlot) oraz ulicami, Sosnową i Podleśną,
d) - przebudowę i budowę chodników z kostki brukowej,
e) - przebudowę i budowę zjazdów publicznych i indywidualnych,

f) - budowę ścieżki rowerowej z kostki brukowej bezfazowej,
g) - budowę kanalizacji deszczowej,
h) – przebudowę wodociągu i kanalizacji sanitarnej,
i) – demontaż i budowę linii oświetleniowej oraz przebudowę napowietrznej linii energetycznej,
j) - budowę kanalizacji teletechnicznej,
k) - wycinkę drzew,
l) - wykonanie zieleni drogowej,
ł) - wykonanie oznakowania poziomego i pionowego.

Odcinek II - od ulicy Sosnowej i Podleśnej do ulicy Kalinowej w km 0+318,49 do km 0+817,00 obejmująca:

a) - przebudowę drogi na ulicę jednojezdniową, o konstrukcji na obciążenie ruchem KR4 i długości – 498,51 mb,
b) – przebudowę skrzyżowań ulicy Browarnej z ulicą Świerkową, Modrzewiową i Kalinową,
c) - przebudowę i budowę chodników z kostki brukowej,
d) - budowę zatok autobusowych (wraz z wiatami),
e) - przebudowę i budowę zjazdów publicznych i indywidualnych,
f) - budowę ścieżki rowerowej z kostki brukowej bezfazowej,
g) – przebudowę i budowę kanalizacji deszczowej,
h) – przebudowę wodociągu i kanalizacji sanitarnej,
i) – demontaż i budowę linii oświetleniowej oraz przebudowę napowietrznej linii energetycznej,
j) - budowę kanalizacji teletechnicznej,
k) - wycinkę drzew,
l) - wykonanie zieleni drogowej,
ł) - wykonanie oznakowania poziomego i pionowego.

Odcinek III - od ulicy Kalinowej do ulicy Nowogrodzkiej w km 0+817,00 do km 1+294,37 obejmująca:

a) – budowę drogi jednojezdniowej o pełnej nowej konstrukcji, na obciążenie ruchem KR4 i długości – 477,37 mb,
b) – budowę mostu jednoprzęsłowego (w km 0+850,72),
c) - budowę chodników z kostki brukowej,
d) - budowę zatok autobusowych (wraz z wiatami)
e) - budowę zjazdów publicznych i indywidualnych,
f) - budowę ścieżki rowerowej z kostki brukowej bezfazowej,
g) - budowę kanalizacji deszczowej,
h) – przebudowę i budowę linii oświetleniowej oraz zasilenie urządzeń pompowni,
i) - budowę kanalizacji teletechnicznej,
j) - wykonanie zieleni drogowej,
k) - wykonanie oznakowania poziomego i pionowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres robót/prac do wykonania zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz elementy, które podane są do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty w rozdziale XII niniejszej specyfikacji.
Prace związane z przebudową i budową sieci wodociągowej zrealizuje MPWiK w Łomży, natomiast przebudowę odcinka sieci cieplnej magistralnej z komorą sekcyjną i jej odwodnieniem wykona MPEC w Łomży.
Dokumentację - dla każdego odcinka oddzielnie - na podstawie której, należy wykonać przedmiot zamówienia, opracowała firma: **Egis Poland Sp. z o.o., ul. Puławska 182, 02-670 Warszawa.**
Dokumentacja ta stanowi załącznik do specyfikacji.
Roboty będą wykonywane w oparciu o decyzje ZRID, których kopię Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji technicznej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów o nie gorszych parametrach od zaprojektowanych i jakości potwierdzonej certyfikatem. Użyte w dokumentacji nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z

producentem lub firmą nie mają na celu preferowanie wyrobu lub materiałów danego producenta, lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy – parametry techniczne w czasie wbudowania i eksploatacji nie gorsze od podanych w projekcie. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego - jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

3. Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna w terenie.

4. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia z udziałem podwykonawców. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

UWAGI:
1. Podczas prowadzenia robót należy przestrzegać wymagań stawianych przez właścicieli istniejących w rejonie robót sieci: MPWiK Sp. z o.o. w Łomży, PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – Rejon Energetyczny Łomża, Telekomunikację Polską – Region Operacyjnego Utrzymania Sieci i Usług w Warszawie, Dział Zarządzania Zasobami Sieci w Białymstoku, Mazowiecką Sp. Gazownictwa Sp. z o.o. w Warszawie, Oddział Zakład Gazowniczy Białystok, Rejon Dystrybucji Gazu Łomża. Są one następujące: ostrożne prowadzenie robót w pobliżu sieci wod-kan., gazowych, urządzeń energetycznych, telekomunikacyjnych (najlepiej odkopanie ręczne), zakaz samowolnego manipulowania urządzeniami stanowiącymi własność w/w zarządców sieci oraz konieczność prowadzenia robót w tych miejscach w uzgodnieniu i pod nadzorem pracowników MPWiK sp z o.o. w Łomży, PGE Dystrybucja S. A. Rejonu Energetycznego Łomża, Rejonu Dystrybucji Gazu w Łomży oraz służb technicznych TP S.A.
2. Prace związane z przebudową i zabezpieczeniem urządzeń telekomunikacyjnych (eksploatowanych przez Telekomunikację Polską S.A.) muszą być wykonywane przez firmę specjalizującą się w robotach teletechnicznych, posiadającą certyfikat jakości z serii ISO 9000 oraz spełniać inne wymagania niezbędne do zgłoszenia do TPSA – zgodnie z wydanymi warunkami.
3. Wymaga się, aby roboty prowadzone były w sposób nie powodujący nadmiernych utrudnień dla osób mieszkających przy ulicy Browarnej oraz osób korzystających z terenów przylegających do pasa drogowego ul. Browarnej, tj. ulicy Wojska Polskiego, Sosnowej, Podleśnej, Świerkowej, Modrzewiowej, Kalinowej i Nowogrodzkiej w Łomży.

Rozdział IV
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Termin realizacji zamówienia:
- rozpoczęcie realizacji zamówienia: w dniu podpisania umowy,
- rozpoczęcie robót: nie później niż 14 dni od daty podpisania umowy,
- zakończenie realizacji robót : 15.04.2015r.
- zakończenie realizacji zamówienia: **30.04.2015r**.

Uwaga:
Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

Rozdział V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy i spełniają nw. warunki, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Wiedza i doświadczenie:
Wykonawca wykaże się wykonaniem należytym, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, trzech robót budowlanych odpowiadających rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa lub przebudowa, rozbudowa ulic obejmująca roboty drogowe i budowę lub przebudowę infrastruktury technicznej w zakresie: sieci sanitarnych kanalizacyjnych, oświetlenia lub sieci energetycznych kablowych, kanałów technologicznych lub sieci telekomunikacyjnych oraz obiektów mostowych), z których jedna musi być o wartości brutto min. 6 000 000 zł i dwie o wartości brutto min. 3 000 000 zł każda, w tym przynajmniej jedna robota winna zawierać budowę obiektu mostowego o wartości nie mniejszej niż 3 000 000zł.)

2) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

A) Potencjał techniczny - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

B) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:
Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej po jednej osobie, które posiadają uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) bez ograniczeń do kierowania robotami pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie budowy:

- dróg,
- sieci sanitarnych kanalizacyjnych i wodociągowych,
- sieci telekomunikacyjnych,
- sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- mostów.

oraz mają doświadczenie min. 3 lata w kierowaniu robotami budowlanymi w wymaganych specjalnościach. Osoba do kierowania robotami elektrycznymi musi mieć ponadto uprawnienia kwalifikacyjne na dozór i eksploatację urządzeń elektroenergetycznych. Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa
Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną nie mniejszą niż 3 000 000 zł.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGI:
1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU oraz INNE WYMAGANE DOKUMENTY.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz których opis sposobu oceny spełniania przedstawiony jest w rozdziale V niniejszej SIWZ, należy złożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ.
2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa lub przebudowa, rozbudowa ulic obejmująca roboty drogowe i budowę lub przebudowę infrastruktury technicznej w zakresie: sieci sanitarnych kanalizacyjnych, oświetlenia lub sieci energetycznych kablowych, kanałów technologicznych lub sieci telekomunikacyjnych oraz obiektów mostowych) z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, zawierający minimum trzy roboty, z których jedna musi być o wartości brutto min. 6 000 000 zł i dwie o wartości brutto min. 3 000 000 zł każda, w tym przynajmniej jedna robota winna zawierać budowę obiektu mostowego o wartości nie mniejszej niż 3 000 000zł.) - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ **(„Wiedza i Doświadczenie")**.
   Do wykazu należy załączyć dowody, dotyczące trzech robót wyżej określonych i potwierdzające, że zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ **(„Potencjał kadrowy")**.
4) Oświadczenie, że osoby, które będą wskazane w wykazie na kierownika budowy i kierowników robót posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach i zakresie odpowiednim do przewidzianej funkcji (osoba do kierowania robotami elektrycznymi musi mieć dodatkowo uprawnienia kwalifikacyjne na dozór i eksploatację urządzeń elektroenergetycznych), zgodne z treścią **pkt 1 załącznika nr 5** do SIWZ **(„Potencjał kadrowy")**.
5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ;
2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art 24 ust 2 pkt 5 uPZP) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie w tym zakresie zawarte jest w **załączniku nr 1 pkt 5** do SIWZ).

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów za grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Zasoby innych podmiotów

1) Zgodnie z art. 26 ust b) ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2) Wobec powyższego Zamawiający wymaga - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – złożenia:
   a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 5
   b) dokumentów, dotyczących w szczególności
      - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
      - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
      - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części

zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym rozdziale SIWZ tj. Rozdział VI pkt. 2 ppk. 1- 7

4) Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowe) mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców, przez ich Pełnomocnika – posiadającego uprawnienie do reprezentowania każdego z członków oddzielnie - lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 1 ppkt 2- 5 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników
3) Dokumenty dotyczące potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt. 2 ppkt 2-7 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólników).
4) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02. 2013 r., poz.231) – co oznacza, że:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, 3 i 4 oraz 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
     a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
     b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
     c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
   - zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 5 i 7:
     d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

   Dokumenty, o których wyżej mowa (lit. a, c i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a dokument (lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.
3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z

wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty:

1) Tabela elementów scalonych, zawierająca wartości wyszczególnionych zakresów robót, z uwzględnieniem wszystkich kosztów opisanych w Rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Tabelę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 7. Suma wynikła z kalkulacji musi być równa wartości złożonej oferty.

2) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu oraz inne dokumenty wniesienia wadium w pozostałych formach (np. gwarancje ubezpieczeniowe) należy wpiąć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.

3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4) W przypadku składania oferty, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum.

Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania były kierowane wyłącznie na adres:
   Urząd Miejski w Łomży
   Wydział Inwestycji
   18 - 400 Łomża, ul. Stary Rynek 14
2. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany korespondencji faksem (z jednoczesnym potwierdzeniem w formie pisemnej), nr faxu: 86 215 67 06
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony - zmieniony na późniejszy),

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest niniejsza SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w punkcie 6.
11. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Marek Raszczyk – Naczelnik Wydziału Inwestycji UM w Łomży, pok. 218, tel. (86) 215 68 01, siedziba Wydziału Inwestycji : 18 - 400 Łomża, ul. Stary Rynek 14;
- Stanisław Zabadała – Inspektor Wydziału Inwestycji UM w Łomży, pok. 217, tel. (86) 215 68 02.

Rozdział VIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: 100 000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą,
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto: **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014** Urzędu Miejskiego w Łomży. Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w Rozdziale XI ust. 1 pkt 2 (odnosi się to do daty i godziny wpływu na rachunek UM).
6. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie sporządzone na podstawie art. 46 ustawy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 w/w ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :
   1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
   2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
9. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu winien podać nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

Rozdział IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątka osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
8. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
10. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie **„Zastrzeżone”**i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
11. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu :
    Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.
    - Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Łomży i oznakowana

następująco:
„Oferta w postępowaniu na zadanie: „Przebudowa i budowa ulicy Browarnej w Łomży”.
- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę: **„Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”**.

12. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI specyfikacji wraz z ich szczegółowym wykazem (w wykazie podać numery stron poszczególnych dokumentów). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
Urząd Miejski w Łomży,
ul. Stary Rynek 14
18-400 Łomża
pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro
2) Termin składania ofert upływa w dniu: **30.01.2014 r.** o godz. **12:00.**
3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z rozdziałem X SIWZ.
4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju. Na kopercie „zewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 102) oraz dopisać „OFERTA”.
6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
7) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **30.01.2014 r.** o godzinie **12:15.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży ul. Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A.
2) Oferty będą otwierane w kolejności składania i zgodnie z nią nadana będzie im numeracja.
3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.
5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego .

Rozdział XII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obliczając cenę oferty, należy wypełnić Tabelę elementów scalonych, zgodnie z wzorem załącznika nr 7 do SIWZ, a następnie przenieść wynik obliczeń do wzoru oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. W cenie oferty należy uwzględnić:

1) Wartość robót wyliczoną metodą uproszczoną w oparciu o załączoną dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
2) Uzyskanie uzgodnień z zarządcą drogi na zajęcie pasa drogowego.
3) Uzyskanie zgody Telekomunikacji Polskiej na przeprowadzenie robót telekomunikacyjnych w zakresie ich własności sieci wraz z wszystkimi kosztami związanymi z tą zgodą.
4) Uzyskanie zgody Rejonu Energetycznego Łomża na prace na liniach energetycznych (sieci, których właścicielem jest ZEB) wraz z wartością opłat za wyłączenia tych linii spod napięcia.
5) Koszt opracowania i wykonania czasowej organizacji ruchu (uwzględniając niezbędne zmiany i uaktualnienia w toku prowadzonych robót).
6) Koszt obsługi geodezyjnej robót, w tym wytyczenia uzbrojenia technicznego, jezdni, chodników, ścieżki rowerowej, zjazdów (1 egz. szkiców wytyczenia do przekazania Zamawiającemu).
7) Koszt inwentaryzacji robót. Inwentaryzację nowych sieci uzbrojenia, ulicy i innych elementów zagospodarowania terenu należało będzie sporządzić na papierze w 4 egz. pokolorowanych i zarejestrowanych w PODG i K w Łomży oraz na nośniku elektronicznym w formacie dwg do przekazania Zamawiającemu. Na inwentaryzacji należy dodatkowo wrysować wykonane przepusty oraz podać ich średnicę.
Ponadto – oddzielnie - należy dołączyć informację zawierającą:
- długości, średnice, rodzaj materiału wykonanych sieci uzbrojenia podziemnego,
- rodzaj, przekrój, długości sieci energetycznych oraz ilość, typ słupów, opraw i parametry charakterystyczne oświetlenia.
- długości i powierzchnie wykonanych nawierzchni drogowych, chodników, ścieżki drogowej i zjazdów.
8) Koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami prób i pomiarów.
9) Koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp.
10) Koszt odtworzenia, napraw, sprzątania dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami.
11) Koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich w tym uszkodzeń istniejącego uzbrojenia.
12) Koszt zagospodarowania lub zutylizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami materiałów z rozbiórki i innych stanowiących odpady (z uwzględnieniem wskazań w dokumentacji część materiałów z rozbiórki może być ponownie użyta do wbudowania – według uznania Wykonawcy).
13) Koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
14) Koszt wykonania i ustawienia 2 tablic informacyjnych budowy zgodnych z wymogami Prawa Budowlanego.
15) Koszt wykonania i ustawienia tablic informacyjnych (szt. 2) i pamiątkowych (szt. 2) o wymiarach ok. 150 cm x 200 cm, zawierających informacje o dofinansowaniu inwestycji ze środków Unii Europejskiej
16) Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.
5. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przedmiary robót stanowią tylko element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczaniu ceny oferty. Wykonawca na własne ryzyko może je wykorzystać do obliczenia ceny oferty. Ewentualne błędy w załączonych przedmiarach robót, np. pominięcie niektórych robót lub zaniżenie ich ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości i rodzaju wykonanych robót w stosunku do przyjętych w kosztorysie ofertowym w żaden sposób nie wpływa to na zmianę wynagrodzenia.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Najniższa cena brutto (łączna kwota z rozdziału XII) - 100 %
Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt
Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.
Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):
Ilość punktów w kryterium „najniższa cena" będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C\ min.}{C\ bad.} \times 100\ pkt$$

gdzie:
C – ilość punktów oferty badanej
C min. – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
C bad. – cena (brutto) oferty badanej
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej: Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane wyłącznie drogą pisemną, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a i art. 183 ustawy. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
   1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
   3) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonemu w art. 23 ust,1 ustawy Pzp.
   4) dostarczenia kosztorysów uproszczonych (uwzględniających wszystkie koszty

opisanych w Rozdziale XII niniejszej specyfikacji) - załącznika do umowy, na podstawie którego będą dokonywane rozliczenia w czasie realizacji inwestycji.

5) dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i uzyskania jego zatwierdzenia przez Zamawiającego (załącznik do umowy).
6) dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace.
7) dostarczenia dokumentów, potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w załączniku Nr 5- „Potencjał kadrowy" (kserokopie uprawnień i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego).

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego nr **71 1560 0013 2294 6771 7000 0014**.
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych i postanowieniami umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ.
2. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy art. 647'ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII
POZOSTAŁE INFORMACJE
Zamawiający:

1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2) przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających,
3) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
4) nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
6) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część:

1	Wzór oferty
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (Wiedza i doświadczenie)
5	Wykaz osób (Potencjał kadrowy)
6	Wzór umowy
7	Tabela elementów scalonych
8	Wzór tablicy informacyjnej i pamiątkowej
9	Projekt budowlany - branża drogowa - odc. I
10	Projekt wykonawczy - branża drogowa - odc. I
11	Projekt stałej organizacji ruchu - odc. I
12	Projekt zieleni - odc. I
13	Projekt budowlany - kanalizacja deszczowa - odc. I
14	Projekt wykonawczy – kanalizacja deszczowa - odc. I
15	Projekt budowlany - kanalizacja sanitarna i wodociąg - odc. I
16	Projekt wykonawczy - kanalizacja sanitarna i wodociąg - odc. I
17	PB - branża elektryczna - oświetlenie - odc. I
18	PW - branża elektryczna - oświetlenie - odc. I
19	PB - branża elektryczna - usunięcie kolizji - odc. I
20	PW - branża elektryczna - usunięcie kolizji
21	PB - branża teletechniczna - odc. I
22	PW - branża teletechniczna - odc. II
23	PB - branża drogowa - opis i rysunki - odc. II
24	PB - branża drogowa - projekt zagospodarowania - odc. II
25	PW - branża drogowa - odc. II
26	Projekt organizacji ruchu - odc. II
27	Projekt zieleni - odc. II
28	PB - branża elektryczna - oświetlenie - odc. II
29	PW - branża elektryczna - oświetlenie - odc. II
30	PB - branża elektryczna - usunięcie kolizji - odc. II

31 PW - branża elektryczna - usunięcie kolizji - odc. II
32 PB - branża sanitarna - kanalizacja deszczowa - odc. II
33 PW - branża sanitarna - kanalizacja deszczowa - odc. II
34 PB - kanalizacja sanitarna i wodociąg - odc. II
35 PW - kanalizacja sanitarna i wodociąg - odc. II
36 PB - branża teletechniczna - odc. II
37 PW - kanalizacja teletechniczna - odc. II
38 PB - branża drogowa - odc. III
39 PW - branża drogowa - odc. III
40 PB - branża elektryczna - oświetlenie - odc. III
41 PW - branża elektryczna - oświetlenie - odc. III
42 PB - branża teletechniczna - odc. III
43 PW - branża teletechniczna - odc. III
44 PB - kanalizacja deszczowa - odc. III
45 PW - kanalizacja deszczowa - odc. III
46 PB - budowa mostu - odc. III
47 PW - budowa mostu - odc. III
48 STWiOR - budowa mostu – odc. III
49 Dokumentacja geotechniczna
50 Wytyczne dla wiat przystankowych