

Mirosława Kluczek  
Zastępca Prezydenta Miasta Łomża

**Sz. P. Maciej Andrzej Borysewicz**  
Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży

Uprzejmie proszę o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej Łomży punktu dotyczącego uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół, placówek na terenie miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek na terenie miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

#### Uzasadnienie

Obowiązująca uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych. W związku z licznymi zmianami w obowiązujących przepisach należy uznać za właściwe przeniesienie do odrębnych uchwał regulacji dla szkół publicznych i niepublicznych. W ustawie o systemie oświaty zakresy te omówione są odpowiednio w art. 80 dla szkół publicznych i w art. 90 dla szkół niepublicznych.

Przy zakładaniu szkoły publicznej prowadzi się rejestr decyzji o wyrażeniu zgody lub odmowie wyrażenia zgody na założenie szkoły publicznej. Dla szkół niepublicznych prowadzi się rejestr zaświadczeń o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych.

Inne różnice stanowią też niektóre stawki udzielanych dotacji, terminy składania wniosków oraz zakres i rodzaj prowadzonej przez te szkoły dokumentacji.

Z powyższych powodów proszę o wprowadzenie ww. uchwał do porządku najbliższej sesji Rady Miejskiej Łomży.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
  
Mirosława Kluczek  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Uchwała Nr .....

Rady Miejskiej Łomży

z dnia .....

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół i placówek na terenie miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 pkt. 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44 i art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska Łomży uchwala co następuje:

## § 1

Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu miasta Łomża są:

- 1) prowadzone na terenie miasta Łomża przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organami prowadzącymi:
  - a) przedszkola publiczne,
  - b) szkoły publiczne, w tym prowadzące oddziały przedszkolne,
  - c) ponadgimnazjalne szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe.
- 2) organy prowadzące publiczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

## §2

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego publiczną szkołę/placówkę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego,
2. W zależności od czasu rozpoczęcia działania publicznej szkoły /placówki / przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, prowadzonej przez inny niż samorząd organ, ustala się następujący termin złożenia wniosku o udzielenie dotacji:
  - 1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji - w przypadku gdy szkoła/placówka/przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego, jest dotowana w roku poprzednim;
  - 2) w terminie 14 dni od otrzymania zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły/placówki/przedszkola/innej forma wychowania przedszkolnego- w przypadku gdy jest to wniosek składany po raz pierwszy od otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej.

## §3

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
  - 1) nazwę i siedzibę szkoły/placówki,
  - 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,



- 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia,
  - 4) numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
  - 5) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,
  - 6) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący,
  - 7) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków,
  - 8) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja.
2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.
  3. Wnioski i informacje, o których mowa w § 2 są składane do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Łomży.
  4. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji określa Prezydent Miasta Łomża w drodze zarządzenia.

#### §4

1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2 - 8, z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub wychowanka może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymywania dotacji.
2. Przedszkola publiczne otrzymują, na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez miasto Łomża.
3. Organy prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Łomża, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Łomża.
5. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Łomża.
6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez miasto Łomża, nie niższej jednak niż kwota otrzymywana przez miasto Łomża na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.
7. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia uczęszczającego do oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Łomża, z zastrzeżeniem ustępu 4 i 5.
8. Ponadgimnazjalne szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu, który zdał egzamin

potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla miasta Łomża.

#### §5

1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie miasta Łomża wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.
2. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 4-8, do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Miastu Łomża i podania stawek przewidzianych na 1 ucznia lub wychowanka dotacje są wypłacane wg stawek z poprzedniego roku budżetowego.
3. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 oraz uzyskaniu informacji, których mowa w ust. 2 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.
4. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów szkół prowadzonych przez miasto Łomża, dla jej obliczenia przyjmuje się za podstawę liczbę uczniów według stanu na dzień 30 września:
  - a) z poprzedniego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia,
  - b) z bieżącego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 września do 31 grudnia, przy odpowiednim zastosowaniu ust. 3.

#### §6

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły lub placówki, po przedłożeniu przez osobę prowadzącą szkołę do 10-go dnia każdego miesiąca w Wydziale Oświaty informacji o faktycznej liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:
  - 1) ogólnej liczby uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce,
  - 2) liczby uczniów niepełnosprawnych,
  - 3) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - 4) w przypadku przedszkoli - liczby dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin niż Łomża, z podaniem adresu zamieszkania dziecka.
3. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę lub placówkę.
4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa Prezydent Miasta Łomża w drodze zarządzenia.
5. Dane wykazywane w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, organy prowadzące dotowane szkoły i placówki rejestrują w systemie informatycznym udostępnionym przez Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Łomży.
6. W lipcu i sierpniu dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów z czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

7. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.
8. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki, tj.:
  - 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
  - 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach i placówkach.

#### §7

1. Podmioty, o których mowa w §1 uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następnego składają do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Łomży pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.
2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności
3. Podmioty o których mowa w §1 uchwały zobowiązane są do:
  - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole, szkołę lub placówkę dotacji otrzymanej z budżetu miasta Łomża,
  - 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
    - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu miasta Łomża w danym roku, wraz z wskazaniem kwoty dotacji,
    - b) opisu przeznaczenia wydatku
4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### §8

Podmioty zobowiązane są wykorzystać dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

#### §9

1. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym i prawidłowość wykorzystania dotacji.

#### §10

1. Kontrole, których mowa w §9 przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Łomża lub osoby przez niego upoważnionej.



2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach.
3. Podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
  - 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
  - 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
  - 3) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.
4. Kontrolujący mają prawo:
  - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
  - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów kontrolowanych,
  - 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych,
  - 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
  - 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem
  - 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli,
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.
6. W terminie trzech dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

## § 11

1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

## § 12

1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.
2. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej faktycznej liczby uczniów.
3. W przypadku stwierdzenia, że jeden uczeń jest wykazany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, Wydział Oświaty ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:
  - 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów szkół, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia, lub
  - 2) przedłożonych przez ww. dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły, lub

- 3) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez pełnoletniego ucznia, a w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni, przez jego prawnych opiekunów.

§ 13

Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ udzielający dotacji o realizacji wniosków.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 15

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Łomży Nr 354/XLIX/09 z dnia z dnia 30 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe realizowane w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Łomży przez osoby prawne i fizyczne oraz Uchwała Rady Miejskiej Łomży Nr 147/XIX/11 z dnia 28 grudnia 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe realizowane w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Łomży przez osoby prawne i fizyczne.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego .

Przewodniczący Rady Miejskiej





**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek na terenie miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 12 pkt. 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44 i art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska Łomży uchwała co następuje:

§1

Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu miasta Łomża są:

1. Prowadzone na terenie miasta Łomża przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organami prowadzącymi:
  - 1) przedszkola niepubliczne,
  - 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym prowadzące oddziały przedszkolne
  - 3) placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4, 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
2. Organy prowadzące niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§2

1. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Organy prowadzące przedszkola, szkoły i placówki, o których mowa w § 1 przedkładają informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wnioski i informacje, o których mowa w ust. 1-3 składane są do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Łomży.

§3

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
  - 1) nazwę i siedzibę szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
  - 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,

- 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia,
  - 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
  - 5) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - 6) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,
  - 7) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący,
  - 8) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków,
  - 9) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.
2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.
  3. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji określa Prezydent Miasta Łomża w drodze zarządzenia.

#### §4

1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2-10, z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub wychowanka może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymywania dotacji.
2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie miasta Łomża wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Łomża, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Łomża.
5. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Łomża.
6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Łomża.
7. Szkoły niepubliczne otrzymują na każdego ucznia uczęszczającego do oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie miasta Łomża wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Łomża, z zastrzeżeniem ustępu 4 i 5.
8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 6 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie miasta Łomża wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez miasto Łomża. Szkoły te otrzymują dotacje na uczniów, którzy danym miesiącu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć.
9. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację na jednego wychowanka w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej



przez miasto Łomża, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Łomża.

10. Ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

## §5

1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie miasta Łomża wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.
2. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 4, 5, 6 i 9 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Miastu Łomża i podania stawek przewidzianych na 1 ucznia lub wychowanka dotacje są wypłacane wg stawek z poprzedniego roku budżetowego.
3. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 oraz uzyskaniu informacji, których mowa w ust. 2 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.
4. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów szkół prowadzonych przez miasto Łomża, dla jej obliczenia przyjmuje się za podstawę liczbę uczniów według stanu na dzień 30 września:
  - a) z poprzedniego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia,
  - b) z bieżącego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 września do 31 grudnia, przy odpowiednim zastosowaniu ust. 3.

## §6

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły lub placówki, po przedłożeniu przez osobę prowadzącą szkołę do 10-go dnia każdego miesiąca w Wydziale Oświaty informacji o faktycznej liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:
  - 1) ogólnej liczby uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce,
  - 2) liczby uczniów niepełnosprawnych,
  - 3) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - 4) w przypadku przedszkoli -liczby dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin niż Łomża, z podaniem adresu zamieszkania dziecka.
3. W przypadku szkół wymienionych w § 4 ust. 8 informacja, o której mowa w ust. 1 winna zawierać liczbę uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc jej złożenia uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązujących zajęć. Dotacja przekazywana szkole w danym miesiącu jest ustalana w oparciu o tę liczbę uczniów z zastrzeżeniem ust. 4.



4. Dotacja za miesiąc grudzień dla szkół, których mowa w §4 ust. 8 jest przekazywana na liczbę uczniów podaną przez osobę prowadzącą. Dotacja pobrana w grudniu na uczniów niespełniających warunku minimum 50% frekwencji, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę lub placówkę.
6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa Prezydent Miasta Łomża w drodze zarządzenia.
7. Dane wykazywane w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, organy prowadzące dotowane szkoły i placówki rejestrują w systemie informatycznym udostępnionym przez Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Łomży.
8. W lipcu i sierpniu dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów z czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.
9. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.
10. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki, tj.:
  - 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
  - 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach i placówkach.

## §7

1. Podmioty, o których mowa w §1 uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następnego składają do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Łomży pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.
2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności
3. Podmioty o których mowa w §1 uchwały zobowiązane są do:
  - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole, szkołę lub placówkę dotacji otrzymanej z budżetu miasta Łomża,
  - 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
    - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu miasta Łomża w danym roku, wraz z wskazaniem kwoty dotacji,
    - b) opisu przeznaczenia wydatku
4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## §8

Podmioty zobowiązane są wykorzystać dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.



## §9

1. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym i prawidłowość wykorzystania dotacji.

## §10

1. Kontrole, których mowa w § 9 przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Łomża lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach.
3. Kontrolowane podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
  - 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
  - 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
  - 3) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.
4. Kontrolujący mają prawo:
  - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
  - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów kontrolowanych,
  - 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych,
  - 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
  - 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
  - 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli,
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.
6. W terminie trzech dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

## § 11

1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

## § 12

1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

2. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej faktycznej liczby uczniów.
3. W przypadku stwierdzenia, że jeden uczeń jest wykazany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, Wydział Oświaty ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:
  - 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów szkół, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia, lub
  - 2) przedłożonych przez ww. dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły, lub
  - 3) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez pełnoletniego ucznia, a w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni, przez jego prawnych opiekunów.

#### § 13

Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ udzielający dotacji o realizacji wniosków.

#### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

#### § 15

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Łomży Nr 354/XLIX/09 z dnia z dnia 30 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe realizowane w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Łomży przez osoby prawne i fizyczne oraz Uchwała Rady Miejskiej Łomży Nr 147/XIX/11 z dnia 28 grudnia 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe realizowane w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Łomży przez osoby prawne i fizyczne.

#### § 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej



