



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na budowę ulicy Akademickiej od skrzyżowania z Al. Piłsudskiego do
skrzyżowania (rondo) z ulicą Spokojną w ramach projektu
„Przygotowanie i uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Łomży – I etap”**

nr sprawy WIN.271.1.18.2012

Zatwierdził

Z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Beniamin J. Dobosz

Zastępca Prezydenta Miasta

Łomża, czerwiec 2012

Rozdział I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Miasto Łomża,
w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,
z siedzibą :

Urząd Miejski w Łomży

ulica: Stary Rynek 14

Kod : 18-400, Miejscowość: Łomża

Telefon (0 86) 215 67 00

Fax (0-86) 215 67 06.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.um.lomza.pl/bip/>

godziny urzędowania: pn-pt. 7³⁰ - 15.³⁰

NIP: 718-10-11-808

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”, aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa ulicy Akademickiej od skrzyżowania z Al. Piłsudskiego do skrzyżowania (rondo) z ulicą Spokojną.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233120-6 – roboty w zakresie budowy dróg

45233222-1 – roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45232130-2 – roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

45231000-5 – roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45232310-8 – roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest budowa ulicy Akademickiej od skrzyżowania z Al. Piłsudskiego do skrzyżowania (rondo) z ulicą Spokojną.

Główny zakres robót obejmuje:

1. Wykonanie nowej nawierzchni na nowej konstrukcji (kategoria KR 3) o długości 315m,
2. Wykonanie chodników z kostki betonowej polbruk kolorowej o h-6 cm,
3. Wykonanie ścieżki rowerowej z kostki kolorowej bezfazowej polbruk o h-8 cm,
4. Wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego – chemoutwardzalne,
5. Wykonanie kanału deszczowego z rur betonowych typu WIPRO o średnicy 300mm oraz przykanalików z rur WIPRO dn 200mm i rur PP dn 200,
6. Wykonanie studni rewizyjnych betonowych fi 1000mm, fi 1200mm i fi 1500 mm z włączami żeliwnymi klasy D400 o masie 140 kg, z ryglami zabezpieczającymi
7. Remont studzienek kanalizacyjnych, wymiana płyt nastudziennych z osadzeniem pierścieni odciążających, wymiana włączów żeliwnych na typ ciężki D400 z logo MPWiK (dostawa z MPWiK nieodpłatna), regulacja pionowa włączów do stanu projektowanego oraz regulacja pionowa zasuw wodociągowych,

8. Budowa linii kablowej YAKXS 4x35mm² w wykopie oraz w rurach osłonowych,
9. Montaż i stawianie słupów oświetleniowych stalowych ocynkowanych o wys. 10m z wysięgnikiem i oprawą,
10. Budowa rurociągu (pod sieci światłowodowe) ułożonych bezpośrednio w ziemi oraz w rurach osłonowych
11. Budowa studni kablowych

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz elementy, które podane są do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty w rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Dokumentacja, na podstawie której należy wykonać przedmiot zamówienia opracowana jest przez Firmę Projektowanie w Budownictwie, inż. Zygmunt Bieryło, 16-061 Juchnowiec Kościelny, ul. Modrzewiowa 19. Dokumentacja techniczna stanowi załącznik do specyfikacji.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji technicznej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów o nie gorszych parametrach od zaprojektowanych i jakości potwierdzonej certyfikatem. Użyte w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót nazwy wyrobów i elementów stanowią element pomocniczy do określenia parametrów technicznych i materiałów wyrobu. Wykonawca, który zaproponuje rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego wyroby i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (pod rygorem odrzucenia oferty).

4. Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna w terenie.

5. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części (zakres) zamówienia /robót, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Uwaga:

Podczas prowadzenia robót należy przestrzegać wymagań stawianych przez właścicieli istniejących w ulicy sieci: MPWiK Sp. z o.o. w Łomży, PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – Rejon Energetyczny Łomża, Telekomunikację Polską - Pion Technicznej Obsługi Klienta, Rozwój i Gospodarka Zasobami, Sekcja Zarządzania Zasobami Fizycznymi Sieci w Białymstoku, Mazowiecką Sp. Gazownictwa Sp. z o.o. w Warszawie, Oddział Zakład Gazowniczy Białystok, Rejon Dystrybucji Gazu Łomża. Są one następujące: ostrożne prowadzenie robót w pobliżu sieci wod-kan., gazowych, urządzeń energetycznych, telekomunikacyjnych (odkopenie ręczne), zakaz samowolnego manipulowania urządzeniami stanowiącymi własność w/w zarządców sieci oraz konieczność prowadzenia robót w tych miejscach w uzgodnieniu i pod nadzorem pracowników MPWiK sp z o.o. w Łomży, PGE Dystrybucja S. A. Rejonu Energetycznego Łomża, Rejonu Dystrybucji Gazu w Łomży oraz służb technicznych TP S.A.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

rozpoczęcie realizacji robót – **01.08.2012 r.**

zakończenie: **30.11.2012 r.**

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art 24 uPzp oraz spełniają nw. warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Wiedza i Doświadczenie:

Wykonawca wykaże się wykonaniem zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, trzech robót budowlanych odpowiadających rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa lub przebudowa ulic obejmująca roboty drogowe, wykonanie sieci elektrycznych i telekomunikacyjnych oraz wykonanie sieci kanalizacyjnych), z których jedna musi być o wartości brutto min. 800 000 zł i dwie o wartości brutto min. 500 000 zł. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę Wykazu robót i dokumentów potwierdzających, że wyszczególnione w nim roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym (na okres realizacji inwestycji).

- Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi dysponować co najmniej po jednej osobie, które posiadają uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowy dróg, sieci sanitarnych i elektrycznych oraz mają min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako: kierownik budowy i kierownicy robót w poszczególnych branżach posiadają wymagane ustawami uprawnienia do sprawowania w/w funkcji oraz każda z tych osób ma min. 3 letnie doświadczenie

w kierowaniu robotami budowlanymi.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną nie mniejszą niż 600 000,00 zł.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia /nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 i 2 SIWZ. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami (z wyłączeniem możliwości dysponowania ubezpieczeniem innego podmiotu) niezbędnymi do realizacji zamówienia.

2. Podmiot na zasobach którego polegać będzie Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych powyżej, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile ten podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz INNE WYMAGANE DOKUMENTY.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdz. V.1. niniejszej SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ (Wiedza i doświadczenie) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane należycie (np. referencje),
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ (Oświadczenie – potencjał kadrowy) – w zakresie wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku korzystania z zasobów (potencjału) innych podmiotów - pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Kopie dokumentów, dotyczących podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5. Oświadczenia i dokumenty, wymagane w przypadku wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja) i spółek cywilnych:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców – przez ich Pełnomocnika lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 2) Dokumenty, dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, mogą być złożone przez jednego lub łącznie przez kilku Wykonawców (wspólników).

- 3) Dokumenty, dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólnika).
- 4) Kopie dokumentów, dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 31.12.2009 r., Nr 226, poz.1817).

7. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

1) Kosztorysy uproszczone uwzględniające wszystkie koszty opisane w Rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Dokumenty te nie będą podlegały ocenie przy sprawdzaniu ofert. Będą one załącznikiem do umowy i mogą być wykorzystane do dokonywania rozliczeń w czasie realizacji inwestycji.

2) Kalkulacja uproszczona ceny oferty (zał. nr 7)

3) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu oraz inne dokumenty podlegające zwrotowi (np. gwarancje ubezpieczeniowe) należy wpiąć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.

4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego – lidera - pełnomocnictwo (zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy) udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego Wykonawcy.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, a także WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany:

Urząd Miejski w Łomży
Wydział Inwestycji
18 - 400 Łomża,
ul. Stary Rynek 14

3. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany korespondencji faksem (z jednoczesnym potwierdzeniem w formie pisemnej), nr faxu: 086 215 67 06.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony - zmieniony na późniejszy)

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest niniejsza SIWZ.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.

10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- mgr inż. Marek Raszczyk – Naczelnik Wydziału Inwestycji UM w Łomży, pok. 218, tel. (086) 215 68 01, siedziba Wydziału Inwestycji : 18 - 400 Łomża, ul. Stary Rynek 14;

- inż. Stanisław Zabadała - inspektor w Wydziale Inwestycji UM w Łomży, pok. 217, tel. (086) 215 68 02,

- mgr Maria Kamalska – Kierownik Referatu Zamówień i Zakupów Publicznych w UM w Łomży, tel. (086) 215 67 95 – w zakresie formalno-prawnym.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: 20 000,00 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, nr konta: **36 1060 0076 0000 3310 0016 7784**. Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 2 (odnosi się to nie tylko do daty, ale i godziny wpływu na rachunek).

6. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty.

7. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą. Powyższe wadium musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie sporządzone na podstawie art. 46 ustawy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy) wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9. Wykonawcy, biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy.

10. Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego,

na który należało będzie zwrócić wniesione wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie – który, powinien zostać dołączony do oferty - właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
5. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, będącą przedsiębiorcą, pożądane jest załączenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, natomiast jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w innej formie, gdzie osoby uprawnione do jego reprezentacji nie są wskazane w odpisie z właściwego rejestru, wówczas pożądane jest załączenie dokumentu wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
10. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
12. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.

13. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w Rozdziale XI SIWZ w nienaruszonym opakowaniu.

14. Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco: **Oferta: Budowa ulicy Akademickiej od skrzyżowania z Al. Piłsudskiego do skrzyżowania (rondo) z ulicą Spokojną**. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie) oraz uwagę: „Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.

15. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
Urząd Miejski w Łomży,
ul. Stary Rynek 14
18-400 Łomża
pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta) I piętro
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu: **18.07.2012r. o godzinie 12:00.**
- 3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z Rozdziałem X SIWZ.
- 4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
- 5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
Na kopercie „zewewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat oraz dopisać „OFERTA”.
- 6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w Rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej
- 7) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 18.07.2012r. o godzinie 12:30.**
w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży ul. Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A.
- 2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.
- 5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Kalkulując cenę, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie informacje zawarte w SIWZ, we wzorze umowy oraz pozostałych załącznikach do SIWZ i wynikające z nich obciążenia i obowiązki.

Cena oferty powinna uwzględniać:

- 1) Wartość robót wyliczoną w oparciu o załączoną dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Przedmiary robót załącza się dodatkowo, do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu wyceny robót.
- 2) Uzyskanie uzgodnień z zarządcą drogi na zajęcie pasa drogowego.
- 3) Koszt opracowania i wykonania czasowej organizacji ruchu.
- 4) Koszt obsługi geodezyjnej robót, w tym wytyczenia uzbrojenia technicznego, jezdni, chodników, zjazdów (1 egz. szkiców wytyczenia do przekazania Zamawiającemu).
- 5) Koszt inwentaryzacji robót. Inwentaryzację sieci uzbrojenia ulicy i innych elementów zagospodarowania terenu należy sporządzić na papierze (w 4 egz.) pokolorowanych i zarejestrowanych w PODG i K w Łomży oraz na nośniku elektronicznym w formacie dwg do przekazania Zamawiającemu. Należy dołączyć informację zawierającą: - długości, średnice, rodzaj materiału wykonanych sieci uzbrojenia podziemnego, długości i powierzchnie wykonanych nawierzchni drogowych, chodników, ścieżek i parkingu oraz informację na temat wykonanych sieci, elektrycznej oświetleniowej i telekomunikacyjnej.
- 6/ Koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami prób i pomiarów.
- 7/ Koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp./
- 8/ Koszt odtworzenia, napraw, sprzątnięcia dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami.
- 10/ Koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 11) Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 12) Koszt wykonania trzech tablic informacyjnych i pamiątkowych (lub informacyjno-pamiątkowych) oraz ich posadowienie. Tablice informacyjne, pamiątkowe i plakietki mają być wykonane zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji – Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok.

Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego, objętego przedmiotem przetargu.

Podana cena oferty będzie stanowiła **wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.**

Należy podać w ofercie cenę netto i brutto (łącznie z podatkiem VAT).

Cenę należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Przedmiary robót załączone przez Zamawiającego do specyfikacji stanowią wyłącznie materiał pomocniczy. Wykonawca - na własne ryzyko - może je wykorzystać do obliczenia ceny oferty. Ewentualne błędy w przedmiarach robót, np. zaniżenie ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Powyższe oznacza, że cena ryczałtowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonywania robót budowlanych, tj. koszty wynikające wprost z dokumentacji projektowej w części opisowej i rysunkowej oraz wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zamówienia.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Najniższa cena brutto (łączna kwota z Rozdziału XII) - 100 %

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):

Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż określają zapisy w art. 94 ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2, art. 27 ust.2 oraz art. 183 ustawy Pzp (10 lub 5 dni).
4. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) przedstawienia dokumentów, potwierdzających uprawnienia osób o których mowa w zał. nr 5 do SIWZ
 - 3) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 - 4) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp.
6. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży zaświadczenie, wystawione przez bank zawierające nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace.

Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
- 3) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi),
- 4) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości / rękojmi za wady,
- 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 7) zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,

8) zasady dokonywania rozliczeń.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych ,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego nr 36 1060 0076 0000 3310 0016 7784
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Powyższe zabezpieczenie musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych i postanowieniami umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem (zał. nr 6) dołączonym do SIWZ.
2. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy art 647' ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający: informuje, że przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania - na podstawie art. 93 ust1a ustawy Pzp – w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków unijnych.
3. Zamawiający:
 - 1) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
 - 2) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
 - 3) nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
 - 4) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,

- 5) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 6) nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
- 7) nie dopuszcza złożenia ofert częściowych

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, stanowiących integralną część SIWZ

- Załącznik nr 1 - wzór oferty,
Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 4 - wiedza i doświadczenie,
Załącznik nr 5 - potencjał kadrowy - oświadczenie,
Załącznik nr 6 - wzór umowy,
Załącznik nr 7 - kalkulacja uproszczona ceny oferty,
Załącznik nr 8 - opis – branża drogowa,
Załącznik nr 9 - rysunki – branża drogowa,
Załącznik nr 10 - opis i rysunki – kanalizacja deszczowa,
Załącznik nr 11 - opis i rysunki – branża elektryczna,
Załącznik nr 12 - opis i rysunki – branża telekomunikacyjna (linia światłowodowa),
Załącznik nr 13 - przedmiary - branża drogowa,
Załącznik nr 14 - przedmiary – kanalizacja deszczowa,
Załącznik nr 15 - przedmiary – branża elektryczna,
Załącznik nr 16 - przedmiary – branża telekomunikacyjna (linia światłowodowa)