

**KONKURS NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**W SAMORZĄDOWYM OŚRODKU DORADZTWA METODYCZNEGO
I DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W ŁOMŻY**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz.398 z późn. zm.)

Dyrektor Samorządowego Ośrodka Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli
w Łomży ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze
główny księgowy

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę

1. Warunki przystąpienia do konkursu

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- ma obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- ma ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny: „ Zarządzanie w oświacie”
- spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończył jednolite studia magisterskie ekonomiczne, wyższe studia zawodowe o kierunkach ekonomicznych, uzupełniające studia magisterskie o kierunkach ekonomicznych lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
 - ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- znajomość przepisów podatkowych,
- znajomość przepisów płacowych,
- znajomość przepisów ZUS,
- znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych, płacowych, „Płatnik”, SJO BeSTi@.

3. Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje m. in.:

- prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Samorządowego Ośrodka Doradztwa metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Łomży
- prowadzenie rachunkowości jednostki oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

- realizację zadań w zakresie rachunkowości podatkowej, ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki budżetowej,
- dokonywanie przelewów drogą elektroniczną.

4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy lub curriculum vitae,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata, w tym na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego.
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu w godz. 8.00 do 15.00 w Samorządowym Ośrodku Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Łomży ul. Polna 16 , 18-400 Łomża.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze – główny księgowy”.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży (www.um.lomza.pl), na stronie internetowej Samorządowego Ośrodka Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Łomży w Łomży (<http://www.sodmidn-lomza.webd.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Samorządowym Ośrodku Doradztwa metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Łomży.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Samorządowego Ośrodka Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Łomży. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (086) 2180544

Dyrektor
Samorządowego Ośrodka Doradztwa Metodycznego
i Doskonalenia Nauczycieli
w Łomży