

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE REMONTU ULICY POZNAŃSKIEJ W ŁOMŻY NA
ODCINKU PASA KOLEJOWEGO O DŁUGOŚCI 40 M
Z DOSTAWĄ ELEMENTÓW PREFABRYKOWANEJ NAWIERZCHNI
PRZEJAZDU KOLEJOWEGO Z PŁYT MAŁOGABARYTOWYCH

nr sprawy **WIN.271.33.2011**

Zatwierdził:
Z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Benjamin J. Dobosz
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Łomża 02 grudnia 2011

Rozdział I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Miasto Łomża,

w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,
z siedzibą :

Urząd Miejski w Łomży

ul. Stary Rynek 14

Kod : 18-400, Miejscowość: Łomża

Telefon (86) 215 67 00

Fax (86) 215 67 06.

Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>

NIP: 718-10-11-808

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”, aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.23.31.20-6 – roboty w zakresie budowy dróg

45.23.31.61-5 – roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

44.11.30.00-5 – drogowe materiały konstrukcyjne

Przedmiotem zamówienia jest:

- remont ulicy Poznańskiej w Łomży na odcinku pasa kolejowego o długości 40 m z wyłączeniem odcinka nawierzchni torowej obejmujący remont nawierzchni jezdni i ciągów pieszych i pieszo-rowerowych, wykonanie poza pasem kolejowym odcinka chodnika o szerokości 2 m i długości ok. 12 m,
- dostawa elementów nawierzchni drogowej z płyt przejazdowych małogabarytowych typu „Mirośław” przeznaczonych do zabudowy przejazdu kolejowo – drogowego w ciągu ulicy Poznańskiej.

Remont ulicy Poznańskiej będzie polegał na wykonaniu nowej jezdni o zmiennej szerokości od 13,00 m do 18,00 m oraz ciągów pieszego i pieszo-rowerowego, które będą stanowiły połączenie wykonanych nawierzchni drogowych w 2011 r. po obu stronach pasa kolejowego. Natomiast nawierzchnie jezdni, chodników i ciągu pieszo-rowerowego z obu stron przejazdu kolejowego należało będzie wykonać do skrajnych płyt przejazdowych.

Główny zakres robót obejmuje:

1. Roboty rozbiórkowe istniejących jezdni i chodników.
2. Wykonanie jezdni o pełnej nowej konstrukcji i nawierzchni z betonu asfaltowego: w tym warstwa ścieralna gr. 5 cm, warstwa wiążąca gr. 8 cm, podbudowa zasadnicza gr. 10 cm, na podbudowie pomocniczej z kruszywa łamanego stabilizowanego

- mechanicznie gr. 20 cm i na warstwie odsączającej z piasku gr. 25 cm o łącznej powierzchni 527,25 m².
3. Wykonanie chodników i ciągu pieszo-rowerowego z kostki betonowej Polbruk o gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm i podbudowie z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie gr. 10 cm o łącznej powierzchni 226,00 m²

Zakres i lokalizacja robót określone są w opisie technicznym i na rysunkach (plan sytuacyjny i przekrój konstrukcyjny), stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji.

1. Roboty związane z remontem ulicy należy wykonać z zastosowaniem materiałów określonych w opisie technicznym i opisanych na rysunku przekroju konstrukcyjnego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego - jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (**pod rygorem odrzucenia oferty**).
2. Zabudowę nawierzchni drogowej przejazdu kolejowego z płyt małogabarytowych typu „Miroslaw” wykona PKP PLK Zakład Linii Kolejowych w Siedlcach w ramach kompleksowego remontu przejazdu obejmującego wymianę podkładów, wymianę szyny, wymianę podsypki, regulację toru i profilu, zabudowę odwodnienia przejazdu. Termin dostawy płyt należało będzie uzgodnić z w/w Zakładem oraz poinformować o powyższym Zamawiającego.
- 3 Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna w terenie – w miejscu zamawianych robót.

UWAGI:

1. Roboty na terenie kolei (działce nr 40385) należy prowadzić z zachowaniem warunków, na których PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Siedlcach uzgodnił wykonanie remontu nawierzchni i ciągów pieszych na ul. Poznańskiej w Łomży oraz wyraził zgodę na rozpoczęcie przedmiotowych robót. O terminie rozpoczęcia robót należy powiadomić Zakład Linii Kolejowych w Siedlcach.
2. Podczas prowadzenia robót należało będzie przestrzegać wymagań stawianych przez właścicieli istniejących w ulicy sieci : MPWiK Sp. z o.o. w Łomży , PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – Zakład Sieci Łomża, Telekomunikację Polską S.A. – Region Operacyjnego Utrzymania Sieci i Usług w Warszawie, Dział Zarządzania Zasobami Sieci w Białymstoku, MNI TELECOM S.A. w Radomiu, Biuro Obsługi Klienta w Szeptowie, Mazowiecką Sp. Gazownictwa Sp. z o.o. w Warszawie, Oddział Zakład Gazowniczy Białystok, Rejon Dystrybucji Gazu Łomża. Są one następujące: ostrożne prowadzenie robót w pobliżu sieci wod-kan., gazowych, urządzeń energetycznych, telekomunikacyjnych (najlepiej odkopanie ręczne), zakaz samowolnego manipulowania urządzeniami stanowiącymi własność w/w zarządców sieci oraz konieczność prowadzenia robót w tych miejscach w uzgodnieniu i pod nadzorem pracowników MPWiK sp z o.o. w Łomży, PGE Dystrybucja S. A. Zakładu Sieci Łomża, Rejonu Dystrybucji Gazu w Łomży oraz służb technicznych TP S.A i MNI TELECOM S.A.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 31.05.2012 r.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy**, którzy spełniają nw. warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Wiedza i Doświadczenie

Wykonawca wykaże się wykonaniem zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, trzech robót budowlanych odpowiadających rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa lub przebudowa ulic o nawierzchni asfaltowej), z których każda musi być o wartości brutto min. 200.000 zł.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę Wykazu robót i dokumentów potwierdzających, że wyszczególnione w nim roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

- A) Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym.

- B) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą, która posiada kwalifikacje zawodowe do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowy dróg, należy do właściwej izby samorządu zawodowego oraz ma doświadczenie min. 3 lata w kierowaniu robotami budowlanymi.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie:

- dostarczonego przez Wykonawcę oświadczenia, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako: kierownik budowy posiada wymagane uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowy dróg należy do właściwej izby samorządu zawodowego oraz ma min. 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł tj. kwotę odszkodowania, jaką gwarantuje ubezpieczyciel (po uwzględnieniu ewentualnej franszyzy redukcyjnej).

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie:

- dostarczonej przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia /nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 i 2 SIWZ. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY I INNE WYMAGANE DOKUMENTY.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania przedstawiony jest w rozdziale V niniejszej SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa lub przebudowa ulic o nawierzchni asfaltowej), z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania zawierający minimum trzy zamówienia, z których każde musi być o wartości brutto min. 200 000 zł sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4 („Wiedza i Doświadczenie”)**.

Do wykazu należy załączyć dokumenty (np. referencje lub kopie bezusterkowych protokołów odbioru końcowego robót potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (podanie w wykazie robót zrealizowanych przez te podmioty) należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Wartości wykonanych robót, podane w walutach innych niż w PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia /Protokołu odbioru robót.

- 3) Oświadczenie, że osoba, która będzie sprawowała funkcję kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) – do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowy dróg, należy do właściwej izby samorządu zawodowego oraz ma min. 3 letnie doświadczenie w

kierowaniu robotami budowlanymi, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 5** do SIWZ.

- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł tj. kwotę odszkodowania, jaką gwarantuje ubezpieczyciel. W przypadku załączników do dokumentu lub odniesienia jego treści do innych dokumentów muszą być dostarczone wszystkie dokumenty, na podstawie których możliwa będzie jednoznaczna ocena dokumentu, potwierdzającego wymagane ubezpieczenie.

Wartości ubezpieczenia podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu ubezpieczenia.

2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym rozdziale tj. Rozdział VI pkt 2 ppk 1-4.

Informacja dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców – przez ich Pełnomocnika lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
2. Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 1 ppkt 2-4 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników.
3. Dokumenty dotyczące potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt. 2 ppkt 2-4 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólnika).

Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 31.12. 2009 r., Nr 226, poz.1817) – co oznacza:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-4 składa:
 - 1) w zakresie ppkt 2-4 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym punkcie (pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

- 1) Kosztorysy uproszczone uwzględniające wszystkie koszty opisane w Rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Dokumenty te nie będą podlegały ocenie przy sprawdzaniu ofert. Będą one załącznikiem do umowy i z wykorzystaniem ich dokonywane będą rozliczenia w czasie realizacji inwestycji.
- 2) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu oraz inne dokumenty podlegające zwrotowi (np. gwarancje ubezpieczeniowe) należy wpiąć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.
- 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego – lidera - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający

prawidłową ocenę każdego Wykonawcy.

UWAGA :

1. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w Rozdziale VI: w pkt 1 ppkt1 i pkt 2 ppkt1.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, a także WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na adres wskazany
Urząd Miejski w Łomży
Wydział Inwestycji
18 - 400 Łomża, ul. Stary Rynek 14
2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany korespondencji faksem (z jednoczesnym potwierdzeniem w formie pisemnej), **nr faxu : 86 215 67 06**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony - zmieniony na późniejszy)
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest niniejsza SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 9 Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w punkcie 6.
- 11 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
mgr inż. Marek Raszczyk – Naczelnik Wydziału Inwestycji UM w Łomży, pok. 218, tel. (86) 215 68 01, siedziba Wydziału Inwestycji : 18 - 400 Łomża, ul. Stary Rynek 14;
mgr inż. Magdalena Mrugacz - inspektor w Wydziale Inwestycji UM w Łomży, pok. 217, tel. (86) 215 68 02.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **4 000 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **najpóźniej do 19.12.2011r. do godz. 09:00.**
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego nr konta: **36 1060 0076 0000 3310 0016 7784**. Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w punkcie 2 (odnosi się to nie tylko do daty, ale i godziny wpływu na rachunek).
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty.
7. **Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Powyższe wadium musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie sporządzone na podstawie art. 46 ustawy .**
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
10. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
4. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną pożądane jest załączenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
5. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
6. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
8. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie **„zastrzeżone”** i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
9. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu :

Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

- Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Łomży i oznakowana następująco:

„Oferta w postępowaniu na wykonanie remontu ulicy Poznańskiej w Łomży na odcinku pasa kolejowego o długości 40 m z dostawą elementów prefabrykowanej nawierzchni przejazdu kolejowego z płyt małogabarytowych”

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

oraz uwagę: „nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.

10. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI specyfikacji wraz z ich szczegółowym wykazem (w wykazie podać numery stron poszczególnych dokumentów). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
Urząd Miejski w Łomży,
ul. Stary Rynek 14
18-400 Łomża
pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu: **19.12.2011 r. o godz. 9:00**
- 3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.
- 4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
- 5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
Na kopercie „zewnątrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 102) oraz dopisać „OFERTA”.
- 6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziale X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
- 7) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

2. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 19.12.2011 r. o godzinie 9:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży ul. Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Oferty będą otwierane w kolejności składania i zgodnie z nią nadana będzie im numeracja.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.
- 5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego .

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W cenie oferty należy uwzględnić:

- 1/ Wartość robót wyliczoną metodą uproszczoną w oparciu o załączony opis techniczny i rysunki oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

- 2/ Wartość dostawy elementów nawierzchni przejazdowej z płyt małogabarytowych typu „Miroslaw”.
- 2/ Uzgodnienia z PKP PLK S.A. w Siedlcach dotyczące terminów realizacji, warunków wykonania i odbioru robót.
- 3/ Uzyskanie uzgodnień z zarządcą drogi na zajęcie pasa drogowego.
- 4/ Koszt opracowania i wykonania czasowej organizacji ruchu.
- 5/ Koszt obsługi geodezyjnej robót, w tym wytyczenia uzbrojenia technicznego, jezdni, chodników, (1 egz. szkiców wytyczenia do przekazania Zamawiającemu).
- 6/ Koszt inwentaryzacji robót. Inwentaryzację nowych sieci uzbrojenia, ulicy i innych elementów zagospodarowania terenu należało będzie sporządzić na papierze w 4 egz. pokolorowanych i zarejestrowanych w PODG i K w Łomży oraz na nośniku elektronicznym w formacie dwg do przekazania Zamawiającemu.
Ponadto na oddzielnej kartce należy dołączyć informację zawierającą:
długości i powierzchnie wykonanych nawierzchni drogowych, chodników i ciągu pieszo-rowerowego.
- 7/ Koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami prób i pomiarów.
- 8/ Koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp./
- 9/ Koszt odtworzenia, napraw, sprzątania dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami.
- 10/ Koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 11/ Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem.

Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia. Podana cena oferty brutto będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.

Powyższe oznacza, że cena ryczałtowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach wymienionych w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonywania robót budowlanych.

Przedmiary robót potrzebne do sporządzenia kosztorysów ofertowych i do obliczenia ceny oferty – ryczałtowej Wykonawca zobowiązany jest sporządzić samodzielnie w oparciu o załączoną dokumentację i z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszej specyfikacji. **Przedmiary robót załączone przez Zamawiającego do specyfikacji stanowią wyłącznie materiał poglądowy i pomocniczy.** Wykonawca na własne ryzyko może je wykorzystać do obliczenia ceny oferty.

Ewentualne błędy w przedmiarach robót, np. zaniżenie ilości, lub brak jakiegoś elementu nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zmiana wysokości stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia lub niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy (nawet niemożność przewidzenia rozmiaru i kosztu prac, które okażą się konieczne do wykonania dla prawidłowego zrealizowania zamówienia) nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, które jako ryczałtowe nie może ulegać zmianom.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Najniższa cena brutto (łączna kwota z rozdziale XII) - 100 %

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt
Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):
Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej: Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i niezwłocznego potwierdzenia faktu jego otrzymania przez Wykonawcę, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane wyłącznie drogą pisemną, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 i art. 183 ustawy. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 - 3) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej)

Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),

- 3) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi),
 - 4) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości / rękojmi za wady,
 - 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 7) zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
 - 8) zasady dokonywania rozliczeń.
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży zaświadczenie, wystawione przez bank zawierające nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego nr **36 1060 0076 0000 3310 0016 7784**.
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. **Powyższe zabezpieczenie musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.**
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych i postanowieniami umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa winna być zawarta **wg wzoru dołączonego do SIWZ**.
2. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy art 647'ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

- W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział XVII

POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 3) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 4) nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
- 5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający dołącza do SIWZ niżej wymienione załączniki, stanowiące integralną jej część:

- | | | |
|----|----------------|--|
| 1. | Załącznik Nr 1 | - Wzór oferty. |
| 2. | Załącznik Nr 2 | - Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. |
| 3. | Załącznik Nr 3 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| 4. | Załącznik Nr 4 | - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych – „Wiedza i doświadczenie”. |
| 5. | Załącznik Nr 5 | - Oświadczenie dot. osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia |
| 6. | Załącznik Nr 6 | - Wzór umowy |
| 7. | Załącznik Nr 7 | - Opis techniczny dot. wykonania remontu ulicy Poznańskiej na odcinku pasa kolejowego wraz z planem sytuacyjnym i przekrojem konstrukcyjnym oraz uzgodnieniami PKP PLK S.A. w Siedlcach dot. wykonania remontu przedmiotowego odcinka ulicy Poznańskiej. |
| 8. | Załącznik Nr 8 | - Odbitka z projektu przebudowy skrzyżowania Al. Legionów z ul. Poznańska i Szosą do Mężenina + profil podłużny ulic Szosa do Mężenina i Poznańskiej. |
| 9. | Załącznik Nr 9 | - Odbitka z projektu remontu ul. Poznańskiej + odcinek profilu podłużnego ul. Poznańskiej. |

- | | | |
|-----|------------|--|
| 10. | Zał. Nr 10 | - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dot. wykonania robót drogowych. |
| 11. | Zał. Nr 11 | - Przedmiar robót drogowych. |
| 12. | Zał. Nr 12 | - Schemat zabudowy przejazdu płytami małogabarytowymi typu „MIROSŁAW” na skrzyżowaniu ul. Poznańskiej z linią kolejową nr 49 km 14,874 w Łomży. |
| 13. | Zał. Nr 13 | - Wykaz elementów nawierzchni drogowej na remont przejazdu kolejowo-drogowego kat. „D” km 14,874 w ciągu linii kolejowej nr 49 Śniadowo – Łomża. |