

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

miejsowość, dnia

**Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**
ze środków budżetu Miasta Łomża

I. Dane o zabytku

1. Nazwa zabytku i dokładny adres:

.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

3. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla miasta

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy, forma prawna, wypis z KRS / imię i nazwisko:

.....
.....

2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:

.....

.....
3. Adres wnioskodawcy (*województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu*):

.....
.....

4. Nr NIP:

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

.....
.....

III. Tytuł do władania zabytkiem:

.....
.....

IV. Zakres zadania i jego charakterystyka:

1. Przewidywany termin realizacji zadania:

.....
.....

2. Zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych i jego charakterystyka:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
.....

V. Przewidywane koszty realizacyjne prac lub robót oraz źródła ich finansowania

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów w %
Ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
Środki własne			
Środki z budżetu państwa			
Środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Inne źródła ²			

VI. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym sfinansowanych ze środków publicznych:³

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i przeznaczenie)

VII. Inne informacje - ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Obowiązkowe załączniki

UWAGA! Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy, a kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Nr	Treść załącznika	Ilość załączników
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem	
3.	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót	
4.	Pozwolenie na budowę (gdy prace dotyczą robót przy zabytku nieruchomym)	
5.	Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów (oświadczenie)	
6.	Dokumentacja fotograficzna zabytku	
7.	<i>W przypadku wniosku o dotację na prace lub roboty zakończone – kosztorys powykonawczy ze wskazaniem źródeł sfinansowania tych prac lub robót budowlanych</i>	

IX. Podpisy

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.), ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Nr 14 z 2005 r., poz. 114)

.....

Pieczęć wnioskodawcy	Data	Podpisy wraz z pieczęciami imiennymi
----------------------	------	--------------------------------------

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia,

imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

1 Własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne

2 Należy wskazać inne Źródła finansowania

3 Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”. Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

